



«Электронные Офисные Системы» (ЭОС)

российский разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом

Аргументы «За»



Универсальность, надежность, популярность

- **Распространенность.** ЭОС на рынке СЭД/ЕСМ более четверти века. Наши программные продукты используют более 7000 организаций. Территория присутствия — вся Россия (от Калининграда до Дальнего Востока) и страны СНГ. Это свыше 1 000 000 пользователей, 38 субъектов Российской Федерации выбрали решения ЭОС для автоматизации документных процессов и создания единых СЭД органов власти.



7000
организаций



38 субъектов Российской
Федерации



1 000 000
пользователей

- **Гибкость.** Наши разработки позволяют автоматизировать как типовые, так и индивидуальные бизнес-процессы. Продукты легко адаптируются под потребности конкретной отрасли, компании и предпочтения пользователя.
- **Отраслевая специфика.** Мы предлагаем как универсальные продукты, так и специализированные решения для государственных структур, органов следствия и прокуратуры, строительных организаций, предприятий ТЭК, нефтегазовой промышленности, банковского и финансового сектора и др.
- **Масштабируемость.** Наши продукты подходят для любых организаций — от малого и среднего бизнеса до федеральных органов власти и территориально-распределенных холдингов с сотнями тысяч рабочих мест. СЭД/ЕСМ-системы ЭОС можно развивать поэтапно, наращивая количество пользователей, осваивая новый функционал и решая дополнительные задачи.
- **Высокая производительность, отказоустойчивость.** Подтверждена многолетней промышленной эксплуатацией в тысячах проектов.





«Под ключ»

Мы обеспечиваем полный цикл работ по внедрению систем документооборота, архивного дела, управления контентом — от постановки задачи и обследования бизнес-процессов до результата, а также предоставляем услуги по:

- Бизнес-консалтингу, реинжинирингу документных процессов, оптимизации документационного взаимодействия
- Обследованию бизнес-процессов документооборота, проведению экспертных и аналитических исследований
- Адаптации и доработке решений в соответствии с потребностями заказчика
- Разработке необходимых нормативных документов
- Обучению и сертификации сотрудников
- Авторскому надзору на этапе опытной эксплуатации
- Сопровождению проекта после ввода в эксплуатацию

Наши специалисты и эксперты профессионального сообщества ЭОС всегда готовы к оперативному решению ваших задач! К вашим услугам 4 центра разработки (в Москве, Коврове, Минске, Уфе) и более 260 региональных партнеров.



Взаимодействие и интеграция

Продукты ЭОС поддерживают бесшовное взаимодействие либо могут быть интегрированы в рамках проектов:

- С офисными приложениями («МойОфис», Microsoft Office и др.)
- С уже имеющимися корпоративными системами (ERP, CRM, BPM, BI и др.)
- С веб-сайтами
- С системами видеоконференцсвязи
- С системами межорганизационного и межведомственного документооборота (МЭДО, СМЭВ, РСМЭВ), порталом государственных услуг (ЕПГУ); автоматизированной системой «Обращения граждан» Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (УРОГ); порталом ССТУ.РФ и другими федеральными и ведомственными ИС
- С бухгалтерскими системами («1С-Бухгалтерия» и др.)
- С диалоговыми интерфейсами: чат-ботами и мессенджерами



Реальное импортозамещение: компетенции и достижения



- Продукты ЭОС — полностью российские и включены в единый реестр отечественного ПО.
- Разработка АИС «МФЦ ДЕЛО» — лауреат Национальной премии в области импортозамещения «ПРИОРИТЕТ-2019».
- СЭД «ДЕЛО» — победитель в конкурсном отборе конкурентоспособных отечественных решений в номинации «Системы электронного документооборота» (2020 год).
- Опыт создания полностью импортонезависимых программно-аппаратных комплексов в сотрудничестве с технологическими партнерами. Импортонезависимый комплекс для многофункциональных центров «МФЦ ПЛЮС» — стал в 2020 году лауреатом Национальной премии «Безопасная информационная среда».
- Партнерство с ведущими отечественными разработчиками ПО «Новые облачные технологии» («МойОфис»), Postgres Professional (СУБД), «Базальт СПО» (операционные система BaseAlt) и др.
- Партнерство с крупными российскими разработчиками аппаратных средств — АО «МЦСТ» (процессоры «Эльбрус»), ГК ТОНК (устройства терминального доступа), «Актив» (электронные ключи и USB-идентификаторы) и др.
- Опыт проектов по переносу данных из зарубежных систем (на платформах Documentum, Alfresco, lotus).
- С 2015 года предоставляем специальные условия по миграции с зарубежных систем.



Лидерство в отрасли

- Компания много лет сохраняет ведущие позиции на российском рынке систем управления корпоративным контентом. Это подтверждают ежегодные исследования таких независимых аналитических центров, как Tadviser, International Data Corporation (IDC), Cnews, проекта РБК + и других.
- Лидерство ЭОС уверенно демонстрирует в отрасли в целом по выручке от СЭД/ЕСМ-проектов, от продаж лицензий и по востребованности решений ЭОС в госсекторе.

Продукты ЭОС



Решаемые задачи

- Управление документами и корпоративным контентом
- Управление договорами
- Управление заседаниями/совещаниями
- Постановка задач и контроль исполнения
- Управление проектами/портфелями проектов
- Корпоративный портал
- Отчетность и многомерная аналитика
- Работа с обращениями граждан
- Межкорпоративный юридически значимый документооборот
- Электронный архив, долговременный архив
- Автоматизация госуслуг, МФЦ, обращения граждан

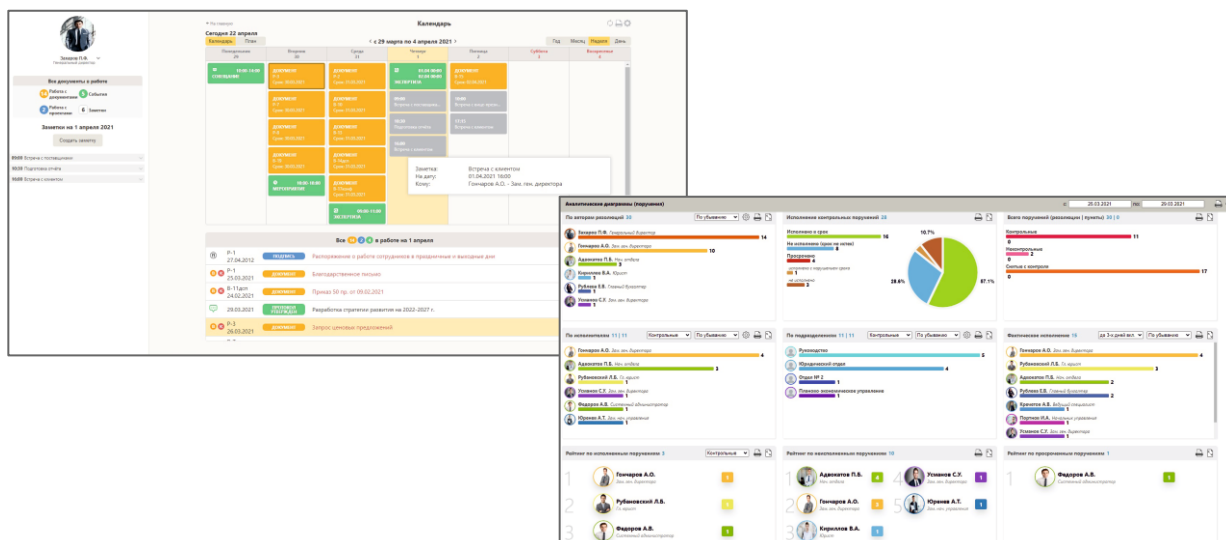


Интеллектуальные технологии

- Автоматическая классификация и рубрикация поступающих документов
- Автоматическое извлечение значимых данных, сравнение версий, верификация данных
- Интеллектуальные поисковые возможности (поиск на естественном языке)
- Проведение видеоконференций с фиксацией материалов
- Наглядные отчеты по документообороту, графики, диаграммы по исполнительской дисциплине, ходу исполнения документа (диаграмма Ганта), сведения об обработанных документах и т. п.
- Перевод в электронный вид, массовая обработка, распознавание, извлечение данных



«Полный пакет» для управления контентом



- Доступность в режиме частного, публичного или гибридного облачного сервиса
- Многовариантность доступа-десктоп, веб-интерфейс, мобильные приложения. Поддержка удаленной работы
- Взаимодействие с системами документооборота территориально-распределенных подразделений и подведомственных учреждений
- Применение электронной подписи, наглядная визуализация ЭП, поддержка PDF/A
- Реализация сложных маршрутов обработки документов без программирования
- Кроссплатформенность
- Соответствие законодательным и нормативно-методическим требованиям, в том числе разработанным экспертами ЭОС в рамках работы ПК-6



Юридически значимый обмен с контрагентами

Обмен документами с другими СЭД (на основе ГОСТ Р 53898-2013), интеграция с операторами ЭДО, предусмотрена возможность работы с несколькими операторами.



Электронный архив, долговременный архив

Хранение электронных подлинников документов, сопровождение работы с бумажными архивами, оцифровка бумажных экземпляров и хранение произвольного контента в электронном виде.



Управление совещаниями и заседаниями

Автоматизация полного цикла работы с совещаниями на всех этапах — от планирования даты и времени, формирования повестки, приглашения участников до подготовки протокола и контроля исполнения решений.



Корпоративный портал

Организация «единого окна» для доступа ко всем информационным ресурсам. Проведение опросов, публикация новостей, формирование баз знаний. Коммуникация сотрудников, неформальные осуждения, управление идеями механизмы социальных сетей для внутрикорпоративного взаимодействия.



Наглядные инструменты настройки

- Полный набор инструментов для быстрого и наглядного создания новых объектов процессов их обработки и наглядных представлений для вывода на печать
- Персонализация рабочего пространства — настройки главной страницы, фильтров, поисковых запросов, личных папок
- Редактирование справочников и, в частности, конструирование атрибутов карточки объекта
- Редактор шаблонов для формирования файлов с подстановкой атрибутов
- Наглядная настройка маршрутов обработки, включая механизмы замещения при отсутствии сотрудника



Управление проектами

Автоматизация управления проектной и процессной деятельностью. Управление проектами на всех стадиях, рассмотрение проектных предложений, паспортов проектов, документационное сопровождение проектного управления, полная поддержка электронного документооборота, электронные коммуникации при работе с проектами: обсуждения и задачи, ведение архива проектов, аналитика и отчеты.



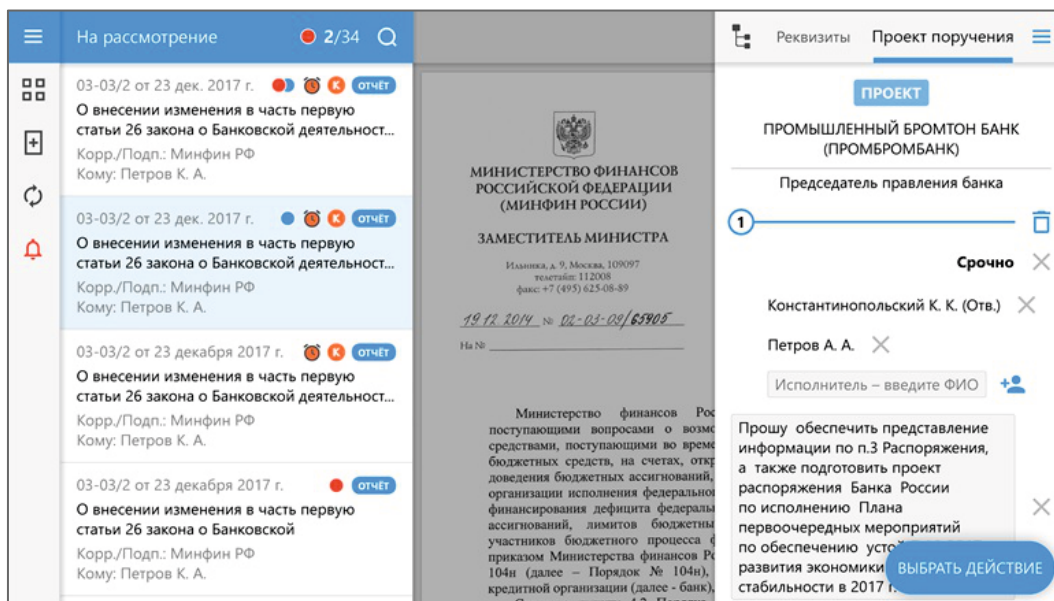
Оказание госуслуг и МФЦ

- Перевод в электронную форму процессов оказания госуслуг
- Автоматическая регистрация заявлений на оказание государственных и муниципальных услуг, поступающих с «Единого портала государственных услуг» (ЕПГУ) и из многофункциональных центров (МФЦ)
- Автоматизация произвольных процессов в ходе оказания услуги — исполнение поручений, совместная работа, рецензирование, согласование и утверждение ответа заявителю
- Интеграция с системой управления электронной очередью (СУО)
- Комплексная автоматизация деятельности МФЦ, в том числе предоставления госуслуг. Интеграция с необходимыми информационными системами. Работа в составе готовых программно-аппаратных комплексов для МФЦ

Получите демо-версию.

Отправьте заявку на e-mail: market@eos.ru

Корпоративные мобильные приложения (EOSmobile)



Ключевые возможности



Персонализация интерфейса и функциональности

- Произвольная классификация документов по папкам и подпапкам
- Механизм перемещения папок (drag&drop), чтобы обеспечить наиболее удобное расположение на рабочем столе
- «Отключение» неиспользуемых функций
- Портретный и ландшафтный режим работы
- Адаптация для корпоративного стиля (логотип, фоновое изображение и пр.)



Комфортная работа

- Поддержка работы с электронной подписью (ЭП доступна для ОС iOS и Windows)
- Синхронизация между всеми устройствами: начните работу на одном устройстве, а продолжите на другом
- Работа офлайн (без подключения к серверу) (изменения по документам будут переданы в СЭД при восстановлении доступа к сети)
- Умные уведомления и подсказки не дадут ошибиться
- Ручная и автоматическая синхронизация, поддержка стилуса и рисования от руки
- Оповещения о новых документах (push-уведомления)



Поручения/Отчеты

- Создание многопунктовых поручений — можно создать и отправить одновременно несколько поручений
- Просмотр поручений и отчетов в виде наглядного «дерева поручений»
- Создание инициативных поручений без документов
- Создание и редактирование отчетов



Согласование/ подписание

- Просмотр дерева согласования
- Визирование и подписание проектов документов
- Формирование замечаний и комментариев: голосовых, текстовых и графических



Работа с помощником

Помощник фильтрует входящий поток документов и готовит проекты поручений для руководителя, а также может рассылать проекты поручений руководителя.



Кроме того

- Папка «История» — отображение всех просмотренных документов
- Папка «Неотправленные документы», различные виды уведомлений
- Аннотирование файлов
- Полностью совместимо с Рутокен ЭП Bluetooth и смарт-карт ридером Алладин



Присоединяйтесь к нашим сообществам в социальных сетях, где мы делимся с вами самым интересным и актуальным. Вы всегда можете задавать нам любые вопросы, и мы ответим на них.